**Manuel d’utilisation**

**Application Prime-fitness**

Le guide d’utilisation pour les nuls

Sommaire

[Se connecter](#connexion)

[Ajouter un nouveau partenaire](#ajouter_un_partenaire)

[Editer un partenaire](#editer_un_partenaire)

[Supprimer un partenaire](#supprimer_un_partenaire)

[Ajouter un service à un partenaire](#ajouter_un_service_partenaire)

[Activer/désactiver un service partenaire](#activer_desactiver_un_service_partenaire)

[Supprimer un service partenaire](#supprimer_un_service_partenaire)

[Ajouter une structure](#ajouter_une_structure)

[Editer une structure](#editer_une_structure)

[Supprimer une structure](#supprimer_une_structure)

[Editer un service sur une structure](#activation_desactivation_service)

[Activer/désactiver un partenaire ou une structure](#activer_desactiver_un_partner_ou_strcuct)

[Effectuer une recherche sur le site](#rechercher)

**En tant qu’administrateur, partenaire ou structure, vous pouvez :**

Vous connecter à la page de connexion. C’est la même pour tous les types d’utilisateurs et se présente en simple formulaire de connexion ou vous devez entrer votre Email / mot de passe.



**En tant qu’administrateur vous pouvez :**

1) Ajouter un nouveau partenaire. Pour ce faire vous devez appuyer sur le bouton **« Ajouter un nouveau partenaire »** que vous trouvez en haut à droite quand vous visualisez la liste des partenaires. Après avoir rempli le formulaire et appuyé sur **« Créer le partenaire »** vous devrez confirmer la création du nouveau partenaire en appuyant sur **« Confirmer le nouveau partenaire »**. Si tout s’est bien passé, vous serais redirigé vers la page du partenaire où vous devrez ajouter ses services et créer ses structures.



Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

2) Editer un partenaire. Pour éditer un partenaire rendez-vous sur la page de celui-ci. En haut à droite vous verrez un bouton **« Editer le partenaire »,** une fois cliqueé dessus, une fenêtre s’ouvrira. Celle-ci contiendra toutes les informations du partenaire. Il vous suffit d’éditer les informations de celui-ci et de cliquer sur le bouton «**Editer le partenaire »** et sur **« Confirmer les modifications ».** Si tout s’est bien passé, vous verrez les modifications appliquées sur la page du partenaire (le partenaire recevra un mail pour lui indiquer la modification sur son compte).

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

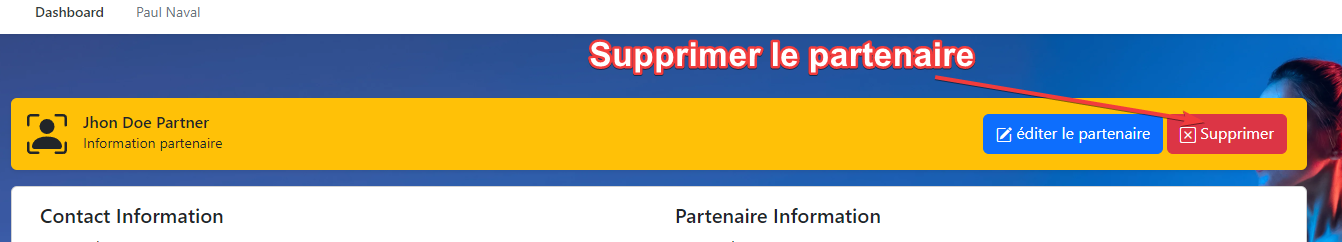
Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

3) Supprimer un partenaire. Attention le fait de supprimer un partenaire supprime toutes les structures liées au partenaire ainsi que toutes les données concernant le partenaire et ses structures. Cela est irréversible ! Une fois le partenaire supprimé, vous serez redirigé sur la page qui liste les partenaires.



Une image contenant texte

Description générée automatiquement

4) Ajouter des services à un partenaire. Pour cela il vous suffit de cliquer sur le bouton du service concerné **« Ajouter un service »** et de valider la modification du partenaire. Attention, le partenaire et toutes ses structures recevront un mail pour leur signaler ces changements.



Une image contenant texte

Description générée automatiquement

5) Activer/Désactiver un service partenaire. Il est très simple d’activer un service sur un partenaire.

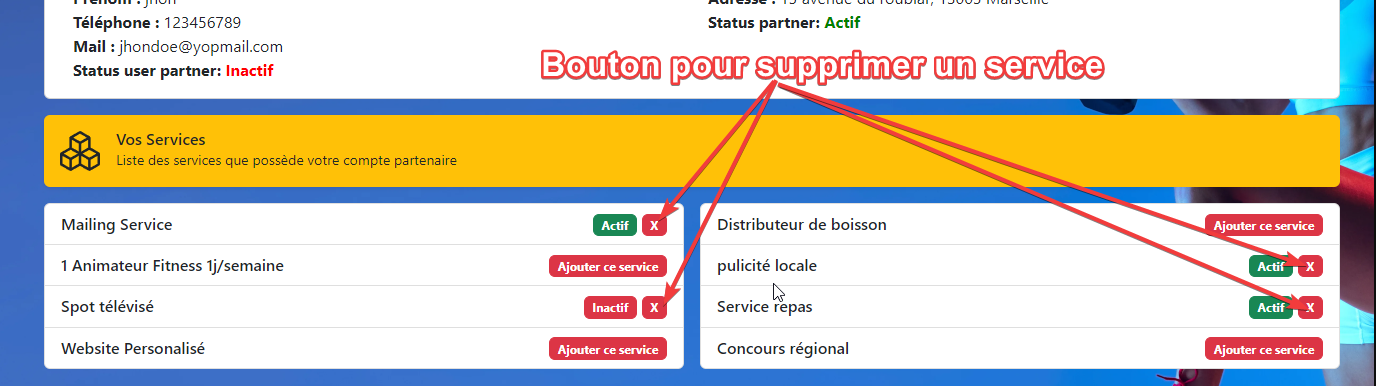
Il suffit d’un click et d’une confirmation. En modifiant un service, le partenaire et chaque structure possédant ce service seront notifiés par mail de l’activation/désactivation de ce service. Attention, si un service est désactivé sur le partenaire, les structures possédant ce service obtiennent un statut désactivé différent (voir Activer/Désactiver un service sur la structure (voir [n°10](#activation_desactivation_service))).



Une image contenant texte

Description générée automatiquement

6) Supprimer un service partenaire. La suppression d’un service va se répercuter sur chaque structure du partenaire possédant le service. Une fois le service supprimé, le partenaire et chacunes des structures possédant le service recevront un mail les notifiant de la suppression du service.



Une image contenant texte

Description générée automatiquement

7) Ajouter une structure. Pour ce faire vous devez vous trouver sur la page du partenaire et cliquer sur le bouton **« Ajouter une structure »** que vous trouverez en dessous des services du partenaire. Après avoir rempli le formulaire et appuyé sur **« Créer la structure »,** vous devrez confirmer la création de la nouvelle structure en appuyant sur **« Confirmer la nouvelle structure ».** Si tout s’est bien passé, vous serez redirigé vers la page de cette nouvelle structure.



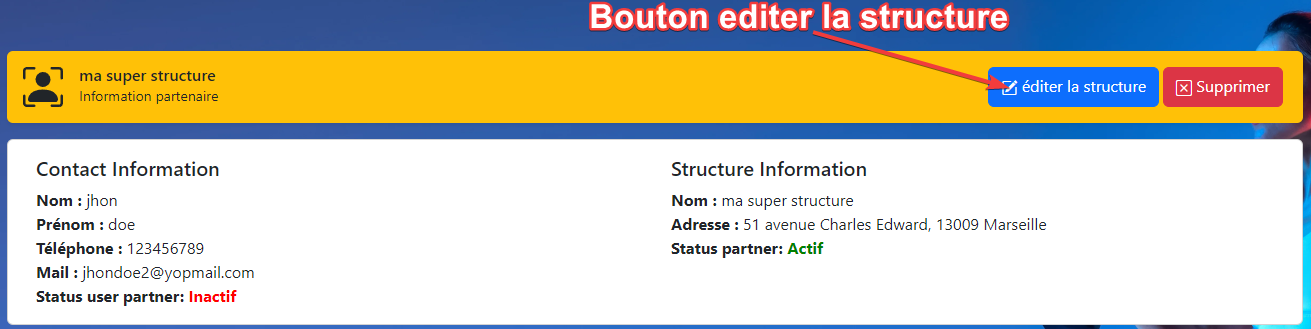
Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Une image contenant texte

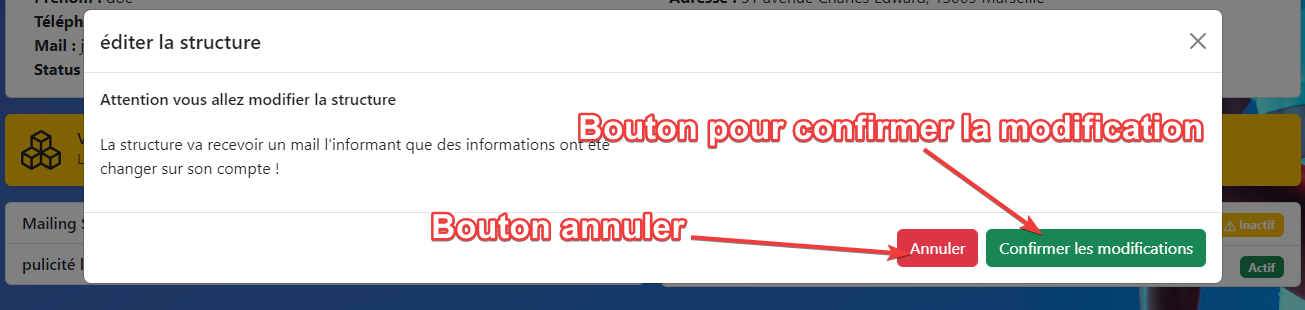
Description générée automatiquement

8) Editer une structure. Pour éditer une structure rendez-vous sur la page de celle-ci, en haut à droite vous verrez un bouton **« Editer la structure ».** Une fois cliqué dessus, une fenêtre s’ouvrira. Celle-ci contiendra toutes les informations de la structure. Il vous suffit d’éditer les informations de celle-ci, de cliquer sur le bouton **« Editer la structure »** et sur **« Confirmer les modification ».** Si tout s’est bien passé, vous verrez les modifications appliquées sur la page de la structure (le partenaire et la structure recevront un mail pour leur notifier la modification sur le compte).



Une image contenant texte

Description générée automatiquement



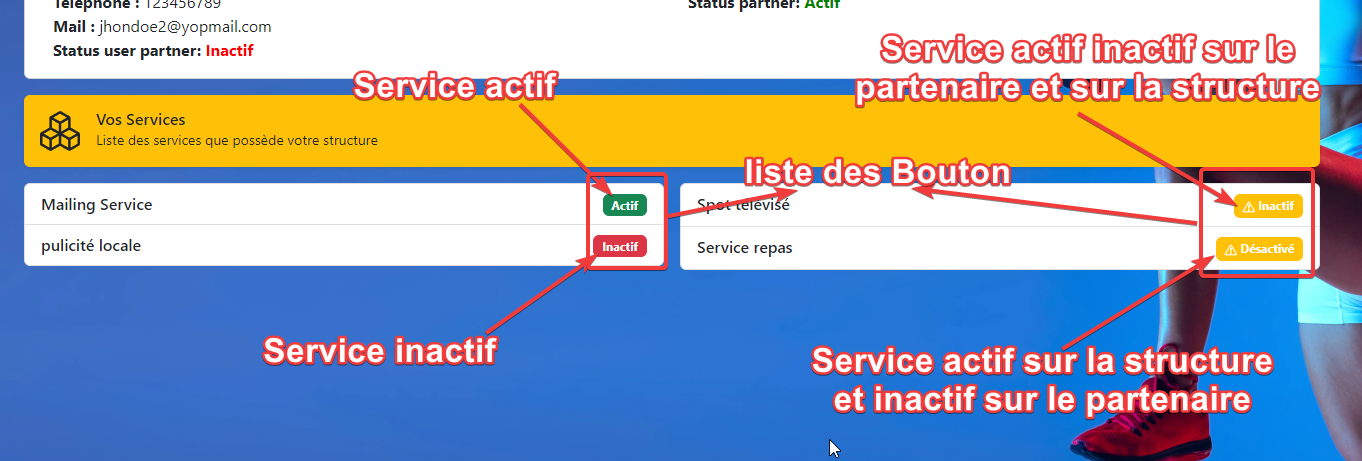
9) Supprimer une structure. Attention, le fait de supprimer une structure supprime toutes les données concernant cette structure. Cela est irréversible ! Une fois la structure supprimée, vous serez redirigé sur la page qui liste les partenaires.



Une image contenant texte

Description générée automatiquement

10) Activer/désactiver un service. Par défaut, un service actif sur le partenaire sera actif sur la structure à la création de celui-ci. Vous pouvez cependant les activer/désactiver individuellement sur chaque structure.



Une image contenant texte

Description générée automatiquement

11) Activer/désactiver un partenaire ou une structure. Pour le faire, vous avez deux possibilités :

1 : Quand vous visualisez la liste des partenaires ou la liste des structures, vous pouvez apercevoir à droite de chaque liste le statut (actif/inactif) de chaque entité. Il vous suffit de cliquer dessus et de valider la modification afin qu’elle soit prise en compte.

2 : Quand vous éditez un partenaire ou structure, vous avez juste un petit bouton à activer/désactiver pour valider les modifications pour que cela soit pris en compte.

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

Une image contenant texte

Description générée automatiquement

12) Recherche sur le site. Pour effectuer une recherche, veuillez cliquer en haut à droite sur le champ de saisi marqué « recherche ». Une fenêtre va s’ouvrir et vous proposer plusieurs choix de recherche.

Vous pouvez rechercher des partenaires, des structures et filtrer en fonction de leur statut (actif/inactif/tous). Les résultats obtenus vous redirigeront vers la page demandée.



Une image contenant texte

Description générée automatiquement